

# 『Web予約の申込手順と必要書類』のページの『Web予約を開始する』のボタンをクリック

一般社団法人古河労働基準協会 〒306-0011 茨城県古河市東3-7-35永塚ビル1F TEL0280-31-4176

ホームページ 入会のご案内 講習会関係 修了証 申込書 貸出DVD 健康診断と環境測定 行政からのお知らせ 関係先リンク よくある質問

トップ、講習会関係、Web予約の申込手順と必要書類

令和7年 年間標語 『安全は 働くみんなで作るもの 働くみんなを守るもの』

## Web予約の申込手順と必要書類

※このページはWeb予約の申込専用です。Web予約が困難な方は講習計画の該当の詳細ページをご覧ください

①クリック



希望する講習を選んでください

このタブで技能講習と特別教育/その他の講習を切り替えられます

資格一覧

技能講習 特別教育・その他の教育

ご希望の講習を選択してください。  
リンク表示されていない講習名は、現在ご案内できる講習日限りが過ぎました。

②クリック

今回はフォークリフト運転を選びます

- ▶ フォークリフト運転技能講習
- ▶ 玉掛け技能講習
- ▶ 有機溶剤作業主任者技能講習
- ▶ 床上操作式クレーン運転技能講習
- ▶ ガス溶接技能講習
- ▶ 特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習
- ▶ プレス機械作業主任者技能講習

## 空席状況を確認して日程を選んでください

一般社団法人 古河労働基準協会

### フォークリフト運転技能講習

日程表・予約状況  
ご希望の講習日程を選択してください

**この日程を選びました**

日程	空席状況	会場
・ 2025年 4月 5日 (土) ・ 2025年 4月 6日 (日) ・ 2025年 4月 12日 (土) ・ 2025年 4月 13日 (日)	受付中 <a href="#">詳細</a>	・ ネーブルパーク研修センター平成館 ・ セメダイン (株) 茨城工場
・ 2025年 4月 5日 (土) ・ 2025年 4月 19日 (土) ・ 2025年 4月 20日 (日) ・ 2025年 4月 26日 (土)	受付中 <a href="#">詳細</a>	・ ネーブルパーク研修センター平成館 ・ セメダイン (株) 茨城工場
・ 2025年 5月 9日 (金) ・ 2025年 5月 10日 (土) ・ 2025年 5月 11日 (日) ・ 2025年 5月 17日 (土)	受付開始前 <a href="#">詳細</a>	・ ネーブルパーク研修センター平成館 ・ セメダイン (株) 茨城工場
・ 2025年 5月 9日 (金) ・ 2025年 5月 24日 (土) ・ 2025年 5月 25日 (日) ・ 2025年 5月 31日 (土)	受付開始前 <a href="#">詳細</a>	・ ネーブルパーク研修センター平成館 ・ セメダイン (株) 茨城工場

**③クリック**



## ログイン画面が開きます

### 講習詳細情報

フォークリフト運転技能講習	
講習日程	2025年 4月 5日(土) ~ 2025年 4月 13日(日)
コース	31時間コース
日程および講習会場	<ul style="list-style-type: none"><li>2025年 4月 5日(土) 8:30~17:27 (学科) ネーブルパーク研修センター平成館</li><li>2025年 4月 6日(日) 8:00~17:00 (実技) セメダイン (株) 茨城工場</li><li>2025年 4月 12日(土) 8:00~17:00 (実技) セメダイン (株) 茨城工場</li><li>2025年 4月 13日(日) 8:00~18:00 (実技) セメダイン (株) 茨城工場</li></ul>
予約有効期限	2025年 2月 17日(月)
現在の空席状況	11人
注意事項	受講予約後は予約有効期限内に受講申請の手続きをしてください。

**WEB予約システム利用者登録がお済みの方**

メールアドレス  
abc@koga-kyokai.jp **④**

パスワード  
●●●●●● **⑤**

次回からメールアドレスの入力を省略する

**メールアドレスとパスワードを入力します**

**ログイン ▶** **⑥クリック**

## 予約人数を入力して下さい

### 講習詳細情報

フォークリフト運転技能講習	
講習日程	2025年 4月 5日(土) ~ 2025年 4月13日(日)
コース	31時間コース
日程および講習会場	<ul style="list-style-type: none"><li>● 2025年 4月 5日(土) 8:30~17:27 (学科) ネーブルパーク研修センター平成館</li><li>● 2025年 4月 6日(日) 8:00~17:00 (実技) セメダイン (株) 茨城工場</li><li>● 2025年 4月12日(土) 8:00~17:00 (実技) セメダイン (株) 茨城工場</li><li>● 2025年 4月13日(日) 8:00~18:00 (実技) セメダイン (株) 茨城工場</li></ul>
予約有効期限	2025年 2月17日(月)
現在の空席状況	11人
注意事項	受講予約後は予約有効期限内に受講申込の手続きをしてください。

予約人数を選択してください。(1~5人)

← 5人まで選択できます

予約する ▶

← ⑧クリック



資格名	フォークリフト運転技能講習		
講習日程	2025年 4月 5日(土)~2025年 4月13日(日)		
受講者情報			
過去の予約者から検索			
氏名	必須	茨城 花子 ⑨	※姓と名の間は全角空白文字で区切ってください。
氏名フリガナ	必須	イバラキ ハナコ ⑩	※姓と名の間は全角空白文字で区切ってください。全角カタカナ英数字記号[ ( ) ・ - ] でご入力ください。
修了証に旧姓又は通称の併記を希望	必須	希望しない ⑪	※修了証に旧姓又は通称の併記を希望する場合、併記を希望する氏名等が、確認できる公的書類を有効期限内に届くよう郵送してください。
生年月日	必須	1985/昭和60 年 4 月 12 日 ⑫	
郵便番号	必須	3060011 住所検索 ⑬	※郵便番号を半角・ハイフンなしでご入力ください。(例: 1010001)
現住所 1	必須	茨城県古河市東1-2-3 ⑭	※都道府県～番地までをご入力ください。
現住所 2			※マンション・アパート名をご入力ください。(例: 〇〇〇ビル1階)
電話番号(携帯可)	必須	080-1234-5678 ⑮	※電話番号を半角・ハイフン付きでご入力ください。(例: 000-000-0000) ※日中、連絡がとれる電話番号をご入力ください。
事業場情報			
事業場 名称	必須	一般社団法人古河労働基準協会 ⑯	※環境依存文字(脚、旬、代など)は使用しないでください。
郵便番号	必須	3060011 住所検索 ⑰	※郵便番号を半角・ハイフンなしでご入力ください。(例: 1010001)
所在地 1	必須	茨城県古河市東3-7-35 ⑱	※都道府県～番地までをご入力ください。
所在地 2		永塚ビル1F	※建物名などをご入力ください。(例: 〇〇〇ビル1階)
電話番号	必須	0280-31-4176 ⑲	※電話番号を半角・ハイフン付きでご入力ください。(例: 000-000-0000)
FAX番号		0280-32-6116 ⑳※任意	※FAX番号を半角・ハイフン付きでご入力ください。(例: 000-000-0000)
所属部署		㉑※任意	
担当者氏名	必須	古河 太郎 ㉒	
備考		54321 ㉓ 労働基準協会の会員事業場は5桁の会員番号を入力して下さい 5桁の協会会員コード番号をご入力ください。	
受講料金情報			
コース	必須	31時間コース(走行) ㉔	※免除される科目をご選択ください。( )に表示されている科目が免除されます。
テキスト不要		<input type="checkbox"/> テキスト不要 ㉕※任意 テキストをお持ちの方のみチェックを入れて下さい	※テキストが不要な方はチェックをご入力ください。 当日は専用のテキストを使用しますが、すでにお持ちの方はチェックをご入力ください。
顔写真・必要書類			
顔写真・必要書類	必須	アップロードする ㉖アップロード又は郵送を選択してください	顔写真や受講に必要な書類をアップロードできます。できない場合、郵送を選択してください。 ※特別教育/その他の教育を受講される日本国籍の方は顔写真及び必要書類はありませんが、アップロードを選択の上お進みください。

⑨～⑳まで入力して下さい。

★ご注意

⑨氏名欄

外字や第三水準以上の文字は非対応となっております。

入力できない場合次のように対応をお願いします

1. 代替文字を入力して下さい  
例: 高橋→高橋
- 2.

『代替文字使用連絡票』をホームページよりダウンロードご記入のうえ、メール又はFAXでお送り下さい。

㉓備考欄

茨城県内の各地区協会の会員事業場は5桁の会員番号を入力して下さい。  
特に特別教育/その他の講習をお申込みの際は空欄の場合、会員料金が適用されませんのでご注意下さい

㉕テキスト不要欄

すでにテキストをお持ちで購入されない場合はチェックをいれて下さい。  
※当日テキストは余分に準備していませんので、チェックをした方は必ず持参して下さい。

← 戻る

確認する ▶

← ㉗入力内容を確認の上クリック

## 予約が完了しました (予約完了メールが届きます)

■ 仮予約を承りました。(まだご予約は完了していません)

引き続き、以下の「お申込み完了までのステップ」に従い、ご予約を完了させてください。  
なお、期限内に完了いただけない場合、自動的にキャンセルとなりますので、お早めにお手続きをお願いいたします。



予約有効期限は**2025年 2月17日(月)**です。

■ お申込み完了までのステップ

**1** 顔写真アップロード

画面下部、または各予約詳細ページより受講者ご本人を確認できる書類をアップロードできます。

**2** 必要書類アップロード

画面下部、または各予約詳細ページより受講するために必要な書類をアップロードできます。

**3** 確認依頼ボタンをクリック

申込書(受講者情報)の入力が完了し、顔写真や受講に必要な書類のアップロードが完了しましたら、「確認依頼」ボタンをクリックしてください。

**4** 完了

当協会にて申込書の確認が完了いたしましたら、ご予約の完了です。

申込書一括作成

予約情報

茨城 花子

顔写真アップロード

必要書類アップロード

確認依頼

予約状況を確認

表示された有効期限内に、申込完了までのステップに従い、お申込みを完了させてください。  
②6でアップロードを選択した方は、顔写真、必要書類等をアップロードして下さい。  
また、郵送を選んだ方は、申込書をダウンロードして、必要書類を貼付のうえ、古河労働基  
協会までご郵送下さい。

必要な書類は次のとおりです



# 必要書類一覧

## 必要書類

1. 次の1~3に該当する方はそれぞれ記載された書類が必要です。(全ての講習に共通)

(1) 外国籍の方  
在留カードの写し及び日本語理解力申告票 ← (1)アップロードできます

(2) 氏名の旧姓併記をご希望になる方  
戸籍謄・抄本、または旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証の裏面に氏名変更の旨が記載されているものの写し

(3) 外国人の方で通称併記をご希望になる方  
通称が記載された住民票又はそれに類する公的書類

2. 講習ごとに必要な書類は次のとおりです。

講習名	写真	必要書類
(フォーク)	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・31時間コース・・・普通自動車免許証(写)</li> <li>・35時間コース・・・なし</li> <li>・11時間コース・・・Web予約できません</li> </ul>
(玉掛)	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カ学免除に該当する方 次のいずれかの免許証又は修了証(写)</li> <li>1..クレーンデリック運転士免許証</li> <li>2.(改正前)クレーン運転士免許証</li> <li>3.移動式クレーン運転士免許証</li> <li>4.(改正前)デリック運転士免許証</li> <li>5.床上操作式クレーン運転技能講習修了証</li> <li>6.小型移動式クレーン運転技能講習修了証</li> </ul> <p>(上記1-6のいずれも所有されていない方は) 全科目受講となり、必要書類はありません</p> <p>* 特別教育修了証は該当しません</p>
(床上)	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カ学免除に該当する方 次のいずれかの免許証又は修了証(写)</li> <li>1..クレーンデリック運転士免許証</li> <li>2.(改正前)クレーン運転士免許証</li> <li>3.移動式クレーン運転士免許証</li> <li>4.(改正前)デリック運転士免許証</li> <li>5.玉掛け技能講習修了証</li> <li>6.小型移動式クレーン運転技能講習修了証</li> </ul> <p>上記1-6のいずれも所有されていない方は 全科目受講となり、必要書類はありません</p> <p>(上記1-6のいずれも所有されていない方は) 全科目受講となり、必要書類はありません</p> <p>* 特別教育修了証は該当しません</p>
(プレス作)	○	プレス受講資格証明書
(ガス)	○	なし
(有機溶剤)	○	なし
(特化四アル)	○	なし

講習名について  
 (フォーク) フォークリフト運転技能講習  
 (玉掛) 玉掛け技能講習  
 (床上) 床上操作式クレーン運転技能講習  
 (プレス作) プレス機械作業主任者技能講習  
 (ガス) ガス溶接技能講習  
 (有機溶剤) 有機溶剤作業主任者技能講習  
 (特化四アル) 特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習

(2)(3)の書類はアップロードできませんので、ご希望の方はお問合せ下さい 0280-31-4176

2.の書類はすべてアップロードできます

特別教育/その他の教育は必要書類はありません ※但し上記1の(1)~(3)に該当する方はそれぞれ書類が必要です

すべての書類のアップロード(またはご郵送)が終わったら『確認依頼』のボタンをクリックして下さい

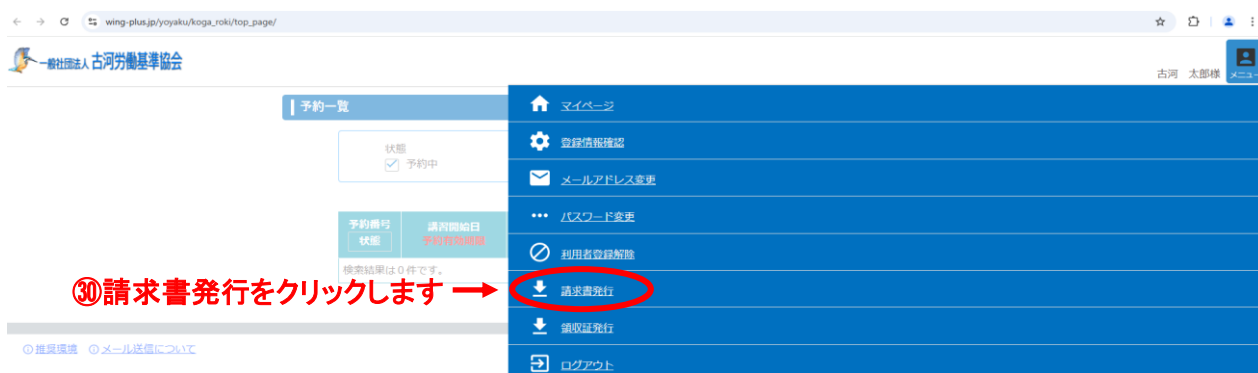
# 申請内容と必要書類が受理されると予約確定となり、 申込完了メールが届きます



⑳マイページをクリックします



㉑メニューをクリックします



㉒請求書発行をクリックします →

# 請求書発行画面が開きます

The screenshot shows a web browser window with the URL 'wing-plus.jp/yoyaku/koga\_roki/yoyaku\_seikyuu'. The page title is '請求書発行' (Request Form Issuance). The main content area is titled '請求書発行手順' (Request Form Issuance Procedure) and contains the following steps:

- 請求書単位を選択し、検索ボタンをクリックします。  
※申込件数が多い場合は、詳細検索条件を入力すると便利です。
- 請求書を送りたい講習会にチェックを入れ、請求書設定を入力後、「プレビュー」ボタンをクリックします。
- プレビュー画面が表示されます。内容を確認し、「請求書発行」ボタンをクリックします。
- 請求書が発行されます。請求書をダウンロードしてください。  
※発行済の講習会については選択できません。  
※発行済の講習会を含む請求書の発行を行う場合は、(一社)古河労働基準協会にご連絡ください。  
※申込済の講習会の請求書は発行できません。  
※講習開催日から6ヶ月以内の予約・申込のみの表示になります。

Below the steps, there is a search form with a '検索条件' (Search Conditions) section. A red box highlights the '請求書単位' (Request Form Unit) section, with a red arrow pointing to the '講習会単位' (Seminar Unit) radio button, labeled '③① 選択' (Selection). Below this is a '検索' (Search) button.

Below the search button is a table with columns: '選択' (Select), '発行状態' (Issuance Status), '講習日程' (Seminar Schedule), '講習会名' (Seminar Name), '予約番号' (Reservation Number), '受講番号' (Attendance Number), '受講者' (Attendee), '金額' (Amount), '入金日付' (Payment Date), and '請求書' (Invoice). Below the table is a note: '条件を指定して検索を実行してください。' (Specify conditions and execute search).

Below the table is a '宛名' (Recipient Name) input field. A red box highlights the field, with a red arrow pointing to it, labeled '③② 宛名を変更する場合は入力して下さい' (If you want to change the recipient name, please enter it). Below the field is a note: '法人力の場合の宛名は、画面下部の「請求書単位について」をご確認ください。' (If you are a legal entity, please check the recipient name in the 'Request Form Unit' section at the bottom of the screen).

Below the input field are two buttons: '戻る' (Back) and 'プレビュー' (Preview). A red arrow points to the 'プレビュー' button, labeled '③③ 内容を確認のうえ、よろしければプレビュー下部の『請求書発行』ボタンを押下して下さい' (After confirming the content, if you are satisfied, please click the 'Request Form Issuance' button at the bottom of the preview).

Below the buttons is a section titled '請求書単位について' (Request Form Unit Information) with three sub-sections:

- 講習会単位  
改ページ条件：講習会ごとに改ページ  
宛名：法人の方は登録情報の「事業場 名称」、個人の方は登録情報の「氏名」を表示
- 個人単位  
改ページ条件：予約情報の「受講者情報 氏名」ごとに改ページ  
宛名：予約情報の「受講者情報 氏名」を表示
- 請求書を分けない  
改ページ条件：改ページ条件なし  
宛名：法人の方は登録情報の「事業場 名称」、個人の方は登録情報の「氏名」を表示

- ③① 請求書単位を選択し、
- ③② 宛名を変更する場合は入力して下さい。
- ③③ プレビューボタンを押下して内容を確認して下さい。  
内容に間違いがなければプレビュー画面内の『請求書発行』ボタンをクリックして下さい。  
請求書がダウンロードできます。  
※ダウンロードできるのは1回のみです。  
ご入金には申込完了メール受信後10日以内にお振込み下さい。  
※但し受付締切日(講習開催の2週間前)までお願いいたします。



## ご入金

ご入金の確認ができましたら領収書がダウンロードできるようになります。  
(ご入金より3営業日が経過してもダウンロードができない場合はご連絡下さい)  
マイページの右上のメニューより『領収書発行』をクリックしてダウンロードして下さい  
※ダウンロードできるのは1回のみです。  
また受講票もマイページよりダウンロードできるようになりますのでプリントアウトをして講習会当日にお持ち下さい。  
当日は講習開始の10分前までに受付をすませて下さい。  
遅刻は失格となりますので時間厳守して下さい。  
日時と会場、当日必要なものは受講票に記載していますのでご確認下さい。  
会場地図は古河労働基準協会のホームページよりダウンロードしていただけます。