別添　**受講申込書（仮予約兼用）**　　この用紙のExcelファイルはホームページからダウンロードできます

安全衛生推進者養成講習

×　月　×　日～開催　**記入例**　申込年月日〇　月　〇　日

（②欄は会員事業場のみご記入下さい）

①事業場名	●●工業株式会社			②会員番号	12345
③電話番号	0280-12-3456	④FAX番号	0280-34-5678	⑤担当者氏名	古河　一郎
⑥事業場所在地	〒123-4567　古河市△△町××番地				

NO	⑦受講者氏名	⑧生年月日			⑨現住所	修了証番号
	日本　花子	〇	S	55　年　10　月　15　日	〒〇〇〇-×××× 古河市△△町◇◇-◇	
			H			
	茨城　太郎		S	5　年　5　月　20　日	〒〇〇〇-×××× さいたま市△△町◇◇-◇	
		〇	H			
	栃木　富士夫		S	10　年　3　月　10　日	〒〇〇〇-×××× つくば市△△町◇◇-◇	
		〇	H			
			S	年　月　日	〒	
			H			
			S	年　月　日	〒	
			H			
			S	年　月　日	〒	
			H			

⑩お支払いについて

受講料（会員）	¥10,670	×	3	名	＝	¥32,010
テキスト代	¥1,430	×	3	冊	＝	¥4,290
合計（お支払い金額）						**¥36,300**

⑩ お支払い方法に〇を付けて下さい

[ ] 1.協会窓口に現金を持参する

[〇] 2.銀行振込

⑪ 請求書　[〇] 1.必要　[ ] 2.不要

⑫請求書が必要な方は発行方法に〇を付けて送付先をご記入下さい。宛名は上記①にご記入された事業場名となりま

[ ] 1.従来通り紙での発行を希望　[〇] 2.Web請求書を希望

所在地	〒　同上　（※上記⑥の住所が異なる場合のみご記入下さい）
メールアドレス	オー　ジー　ハイフン　エル　オー k o g a - l a n d @ k y o k a i . j p

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽはWeb請求ご希望の方のみご下段にご記入下さい。オーとゼロ、エルと1、gと9、－と＿　など間違えやすい文字には上段にフリガナをつけて下さい。

【※Web請求書について】

Webサービス『Misoca』(http://www.misoca.jp)を利用します。

請求書の通知メールの差出人は「<一般社団法人古河労働基準協会>(noreply@misoca.jp)と表示されます。

（1）Web請求サービスより、請求書を閲覧いただけるURLをメールでお知らせします。

（2）『請求書を開く』をクリックしてダウンロードして下さい。（任意の合言葉（パスワード）を設定していますのでコピー＆ペーストして下さい）

ダウンロードされたPDFの請求書を原本としてお取り扱い下さい。

⑬通信欄（連絡事項がございましたらご記入下さい）