

別添 **受講申込書(仮予約兼用)** この用紙のExcelファイルはホームページからダウンロードできます

**安全衛生推進者養成講習**

11月 4日～開催

申込年月日 月 日

(②欄は会員事業場のみご記入下さい)

①事業場名		②会員番号	
③電話番号	④FAX番号		⑤担当者氏名
⑥事業場所在地		〒	
NO	⑦受講者氏名	⑧生年月日	⑨現住所
		年 月 日	〒
		年 月 日	〒
		年 月 日	〒
		年 月 日	〒
		年 月 日	〒
		年 月 日	〒
		年 月 日	〒
		年 月 日	〒

⑩お支払いについて

受講料                    ¥10,670 ×  名 =

テキスト代                ¥1,430 ×  冊 =

合計(お支払い金額)   

⑪ お支払い方法に○を付けて下さい

- 1.協会窓口で現金を持参する
- 2.銀行振込

⑫ 請求書  1.必要  2.不要

⑬請求書が必要な方は発行方法に○を付けて送付先をご記入下さい。宛名は上記①にご記入された事業場名となりま

- 1.従来通り紙での発行を希望
- 2.Web請求書を希望

所在地 〒

メールアドレス																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

メールアドレスはWeb請求ご希望の方のみご下段にご記入下さい。オーとゼロ、エルと1、gと9、-と\_ など間違えやすい文字には上段にフリガナをつけて下さい。

【※Web請求書について】

Webサービス『Misoca』(http://www.misoca.jp)を利用します。

請求書の通知メールの差出人は「<一般社団法人古河労働基準協会>(noreply@misoca.jp)」と表示されます。

(1) Web請求サービスより、請求書を閲覧いただけるURLをメールでお知らせします。

(2) 『請求書を開く』をクリックしてダウンロードして下さい。(任意の合言葉(パスワード)を設定していますのでコピー&ペーストして下さい)

ダウンロードされたPDFの請求書を原本としてお取り扱い下さい。

⑭通信欄(連絡事項がございましたらご記入下さい)