

別添 **受講申込書(仮予約兼用)**

この用紙のExcelデータはHPよりダウンロードできます

FAX0280-32-6116

自由研削と石特別教育

4月13日 開催

この用紙のみFAXしてください(送付状不要)

(②欄は会員事業場のみご記入下さい)

①事業場名				②会員番号			
③電話番号				④FAX番号			
⑥事業場所在地		〒					
NO	⑦受講者氏名	⑧生年月日			⑨現住所	修了証番号	
		S	年	月	日	〒	
		H				本人連絡先	
		S	年	月	日	〒	
		H				本人連絡先	
		S	年	月	日	〒	
		H				本人連絡先	

⑩お支払いについて

受講料(会員)	¥8,360	×	<input type="text"/>	名	=	<input type="text"/>
受講料(会員外)	¥9,460	×	<input type="text"/>	名	=	<input type="text"/>
テキスト代	¥1,320	×	<input type="text"/>	冊	=	<input type="text"/>
			合計(お支払い金額)			<input type="text"/>

⑪ お支払い方法に○を付けて下さい

- 1.協会窓口で現金を持参する
- 2.銀行振込

⑫ 請求書 1.必要 2.不要

⑬請求書が必要な方は発行方法に○を付けて送付先をご記入下さい。宛名は上記①にご記入された事業場名となりま

- 1.従来通り紙での発行を希望
- 2.Web請求書を希望

所在地	〒
メールアドレス	

メールアドレスはWeb請求ご希望の方のみご記入下さい。オ-とゼロ、エルと1、gと9、-と_ など間違えやすい文字にはフリガナをつけて下さい。

【※Web請求について】

Webサービス『Misoca』(<http://www.misoca.jp>)を利用します。

請求書の通知メールの差出人は「<一般社団法人古河労働基準協会>(norepy@misoca.jp)」と表示されます。

(1)Web請求サービスより、請求書を閲覧いただけるURLをメールでお知らせします。

(2)『請求書を開く』をクリックしてダウンロードして下さい。(任意の合言葉(パスワード)を設定していますのでコピー&ペーストして下さい)

ダウンロードされたPDFの請求書を原本としてお取り扱い下さい。

⑬通信欄(連絡事項がございましたらご記入下さい)
