

ご担当者

様

(18)プレス機械作業主任者技能講習のご案内  
会員コード0

(一社)古河労働基準協会

プレス機械作業主任者技能講習のご案内  
(茨城労働局登録教習機関登録番号43-7)

労働安全衛生法第14条、同法施行令第6条により、動力により駆動されるプレス機械を5台以上使用してプレス作業を行っている事業場では、プレス機械作業主任者を選任し、その者に当該作業に従事する労働者の指揮その他の厚生労働省令で定める事項を行わせなければならないこととなっております。

つきましては、当該講習を下記により実施いたしますので、該当者がございましたらお申込み下さい。

## 記

- 1.受講資格 ①プレス機械による作業に5年以上従事した経験を有する者。  
②職業能力開発促進法に基づく板金科、製缶科又は金属プレス科等の訓練修了者でその後4年以上プレス機械作業の業務に従事した経験を有する者。

①については、受講申込書の証明欄に事業主が証明して下さい。

②については、受講申込書の証明欄に事業主が証明のうえ、職業訓練を修了したことの証明の写しを添付して下さい。

## 2.日程とカリキュラム及び会場

受付時間 8:10～8:20(各日とも)

日程	講習科目	講習時間(休憩含)	会場
6月3日(土)	プレス機械、その安全装置等の種類、構造及び機能に関する知識	8:30～15:35	ネーブルパーク研修センター 平成館 住所:古河市駒羽根620 電話:0280-91-2080
	プレス機械、その安全装置等の保守点検に関する知識	15:45～17:55	
6月4日(日)	プレス作業の方法に関する知識	8:30～14:35	
	関係法令 修了試験	14:45～16:55 17:05～18:05	

会場地図は当協会ホームページよりダウンロードして下さい

3.受講料等 受講料(税込)¥9,900 テキスト代(税込)¥1,540 計¥11,440

4.定員 44名(但し定員になり次第締め切ります)

5.申込締切日 5月19日(金)

写真は無帽・無背景・正面上3分身のもの

6.申込書の作成 左上所定欄に写真(縦3.0cm×横2.4cm)の裏面に氏名を記入して貼付して下さい。

7.申込み方法 別添「申込み方法について」をご参照下さい。貼付された写真は修了証に使用します

8.修了証交付 修了試験終了後即日交付します。

9.講習会当日の注意 当日は、受講票、鉛筆、消しゴムを持参して下さい。テキストは初日受付時にお渡しします。

※試験はマークシートで行いますので、眼鏡等必要な方は必ず持参して下さい。

修了証に旧姓又は通称の併記を希望する場合は旧姓又は通称を併記した住民票、自動車運転免許証等の公的な証明書の写しを添付して下さい。

◆申込み締切後に取り消されても受講料等はお返しできません。 ◆4/29(土)～5/7(日)まで窓口業務は休業いたします。

◆申込書に記入された内容が修了証に記載されますので、誤りのないよう、かい書でご記入下さい。

本人確認のため、講習初日に氏名、生年月日、現住所等を確認できる公的書類を持参して下さい。

・自動車運転免許証 ・健康保険証 ・パスポート ・在留カード等

※健康保険証、パスポートについては現住所の確認できる書類も持参

# 別添

《申込み方法について》

受講のご希望がございましたら、下の仮予約受付票にご記入いただき、定員確認後、当協会にファックスして下さい。

FAX0280-32-6116

※定員は電話でお問い合わせいただくか、古河労働基準協会HPで確認することができます。電話番号0280-31-4176

URL <http://www.koga-kyokai.jp>

その後10日以内に次のご都合の良い方法により正式にお申込み手続きを行って下さい。

ご入金は原則として10日以内をお願いいたします。ご連絡なく10日を過ぎてもお手続きがない場合はキャンセルされたものとみなし、ご予約を取り消させていただく場合がございます。ご入金が遅れる場合は必ずご連絡下さい。

## ■窓口持参

仮予約後、10日以内に申込書に受講料等を添えて(一社)古河労働基準協会窓口にお申込み下さい。

住所〒306-0011古河市東3-7-35永塚ビル1F TEL0280-31-4176 FAX0280-32-6116

受付時間 午前9時～11時30分 午後1時～4時30分

## ■銀行振込

仮予約後、10日以内に申込書を当協会までご郵送の上、次の銀行口座に受講料、テキスト代の合計額をお振り込み下さい

【振込口座】足利銀行古河支店(普通)5507855 名義:一般社団法人古河労働基準協会

振込手数料は事業場様にてご負担願います。申込書とご入金確認後、関係書類をお送りします。

## ■現金書留

仮予約後、10日以内に申込書及び受講料、テキスト代の合計額を現金書留にてご郵送下さい。現金書留到着後、関係書類をお送りします。

必ず左記により事前にお手続きをすませて下さい。講習会当日の受付は行っておりません。

事業場名等印字内容が異なる場合は二重線で訂正して下さい。担当者職氏名、FAX番号が空欄の場合はご記入下さい。

年 月 日

仮予約受付票(プレス機械作業主任者技能講習) 6/3～6/4

事業場名	担当者 職氏名	ご担当者	TEL
			FAX

受講される方の氏名をご記入下さい。旧姓併記又は通称併記をご希望の方は( )内にご記入下さい

<b>記入例 旧姓併記</b> 古河 太郎 (茨城 太郎) ←旧姓	受講者氏名① ( )	受講者氏名② ( )	受講者氏名③ ( )
<b>記入例 通称併記</b> GAIKOKUJIN NAMAЕ (日本 花子) ←通称	受講者氏名④ ( )	受講者氏名⑤ ( )	受講者氏名⑥ ( )

受講料(税込)	7 ¥9,900	×	( )人	=	( )円
テキスト代(税込)	8 ¥1,540	×	( )冊	=	( )円
			合 計		( )円

支払方法に○を付けて下さい。 1.協会窓口で現金持参 2.銀行振込 3.現金書留

※テキストは受講初日受付時にお渡します。

通信欄:請求書が必要な場合や、ご入金が遅れる場合等、連絡事項がございましたら必ずこちらにご記入下さい。

請求書送付先:〒 -