

別添 **受講申込書(仮予約兼用)**

この用紙のExcelデータはHPよりダウンロードできます

リスクアセスメント・リーダー養成研修会

6月22日 開催

申込日 月 日

FAX0280-32-6116 ※この用紙のみFAXしてください(送付状不要)

(②欄は会員事業場のみご記入下さい)

①事業場名		②会員番号		
③電話番号		④FAX番号	⑤担当者氏名	
⑥事業場所在地		〒		
NO	⑦受講者氏名	⑧生年月日	⑨現住所	修了証番号
		S 年 月 日	〒 本人連絡先	
		H		
		S 年 月 日	〒 本人連絡先	
		H		
		S 年 月 日	〒 本人連絡先	
		H		
		S 年 月 日	〒 本人連絡先	
		H		
		S 年 月 日	〒 本人連絡先	
		H		

⑩お支払いについて

受講料(会員) ¥6,600 ×  名 =   
受講料(会員外) ¥7,700 ×  名 =   
テキスト代 ¥1,760 ×  冊 =

⑪ お支払い方法に○を付けて下さい

- 1.協会窓口で現金を持参する  
 2.銀行振込

合計(お支払い金額)

⑫ 請求書  1.必要  2.不要

⑬請求書が必要な方は発行方法に○を付けて送付先をご記入下さい。宛名は上記①にご記入された事業場名となりま

- 1.従来通り紙での発行を希望  2.Web請求書を希望

所在地 〒

メールアドレス

メールアドレスはWeb請求ご希望の方のみご記入下さい。オ-とゼロ、エルと1、gと9、-と\_ など間違えやすい文字にはフリガナをつけて下さい。

【※Web請求について】

Webサービス『Misoca』(<http://www.misoca.jp>)又は『makeleaps』を利用します。

通知メールの差出人は「<一般社団法人古河労働基準協会>(noreply@misoca.jp)又は(bounce@makeleaps.com)表示されます。

(1)Web請求サービスより、請求書を閲覧いただけるURLをメールでお知らせします。

(2)『請求書を開く』又は請求書番号に続くリンクをクリックしてダウンロードして下さい。

ダウンロードされたPDFの請求書を原本としてお取り扱い下さい。

⑭通信欄(連絡事項がございましたらご記入下さい)