

ご担当者

様

乾燥設備作業主任者技能講習のご案内
会員コード 0

(一社)茨城労働基準協会連合会

乾燥設備作業主任者技能講習のご案内
(茨城労働局長登録教習機関登録番号1-2)

労働安全衛生法第76条の規定に基づいて、乾燥設備作業主任者技能講習を下記により実施しますので、受講希望者がございましたらお申込み下さい。

記

- 1.受講資格 ①乾燥設備の取扱作業に5年以上従事した経験を有する者。
②学校教育法による大学又は高等専門学校において、理系の正規の学科を専攻して卒業した者で、その後1年以上乾燥設備の設計・製作又は取扱の作業に従事した経験を有する者。
③学校教育法による高等学校において、理系の学科を専攻して卒業した者で、その後2年以上乾燥設備の設計・製作・検査又は取扱の作業に従事した経験を有する者。

※証明について

申込書の①～③の該当する番号に○を付けて()内に従事期間をご記入の上証明印を押印して下さい。
②又は③の該当者で従事期間が5年未満の場合は、卒業証書(写し)等を添付して下さい。(余白に原本と相違ない旨事業者等職氏名の証明をお願い致します。)

2.日程とカリキュラム及び会場

日 程	科 目	講習時間(休憩含)
7月17日(水)	乾燥設備及びその付属設備等の構造及び取扱いに関する知識	9:00～14:00
	乾燥設備及びその付属設備等の点検整備異常時の措置に関する知識	14:05～16:45
7月18日(木)	乾燥設備及びその付属設備等の点検整備異常時の措置に関する知識	9:00～10:30
	乾燥設備の管理に関する知識	10:35～16:40
7月19日(金)	関係法令	9:00～11:05
	修了試験	11:10～12:10

会場:(一社)茨城県トラック協会県西地区研修会館

※各日とも講習開始5分前までに受付をすませて下さい。

住所 筑西市乙1154 TEL0296-25-1783

- 3.受講料等 受講料(税込)¥9,700 テキスト代(税込)¥1,512 計¥11,212

- 4.定 員 30名(但し定員になり次第締め切ります)

- 5.申込締切日 6月26日(水)

- 6.申込書の作成 右上所定欄に写真(縦3.6cm×横2.4cm)の裏面に氏名を記入して貼付して下さい。

※外国籍の方が受講される場合は、外国人登録証明書又は在留カードのコピーを添付して下さい。

(日本語の読み書きができる方に限ります。通訳等はつけられません)

- 7.申込み方法 別添「申込み方法について」をご参照下さい。

- 8.修了証交付 講習終了後約1週間以内に可否と交付日をはがきでお知らせします。

- 9.講習会当日の注意 学科当日は、受講票、テキスト、鉛筆、消しゴムを持参して下さい。

※試験はマークシートで行いますので、眼鏡等必要な方は必ず持参して下さい。

- ◆申込み締切後に取り消されても受講料等はお返しできません。

- ◆申込書に記入された内容が修了証に記載されますので、誤りのないよう、かい書でご記入下さい。

本人確認のため、講習初日に氏名、生年月日、現住所等を確認できる公的書類を持参して下さい。

・自動車運転免許証 ・健康保険証 ・パスポート ・在留カード 等

※健康保険証、パスポートについては現住所の確認できる書類も持参

別添

《申込み方法について》

受講のご希望がございましたら、下の仮予約受付票にご記入いただき、定員確認後、当協会にファックスして下さい。

FAX0280-32-6116

※定員は電話でお問い合わせいただくか、古河労働基準協会HPで確認することができます。電話番号0280-31-4176

URL <http://www.koga-kyokai.jp>

その後10日以内に次のご都合の良い方法により正式にお申込み手続きを行って下さい。

ご入金 は原則として10日以内にお願ひいたします。ご連絡なく10日を過ぎてもお手続きがない場合はキャンセルされたものとみなし、ご予約を取り消させていただきます場合がございます。ご入金が遅れる場合は必ずご連絡下さい。

■窓口持参

仮予約後、10日以内に申込書に受講料等を添えて(一社)古河労働基準協会窓口にお申込み下さい。

住所〒306-0011古河市東3-7-35永塚ビル1F TEL0280-31-4176 FAX0280-32-6116

受付時間 午前9時～11時30分 午後1時～4時30分

■銀行振込

仮予約後、10日以内に申込書を当協会までご郵送の上、次の銀行口座に受講料、テキスト代、送料の合計額をお振り込み下さい

【振込口座】みずほ銀行古河支店(普通)1198170 名義:一般社団法人古河労働基準協会

振込手数料は事業場様にてご負担願ひます。申込書とご入金確認後、関係書類をお送りします。

■現金書留

仮予約後、10日以内に申込書及び受講料、テキスト代、送料の合計額を現金書留にてご郵送下さい。現金書留到着後、関係書類をお送りします。

必ず左記により事前にお手続きをすませて下さい。講習会当日の受付は行っておりません。

仮予約受付票

平成 年 月 日

乾燥設備作業主任者技能講習

7月17日～7月19日実施分

事業場名等印字内容が異なる場合は二重線で訂正して下さい。担当者名、FAX番号が空欄の場合はご記入下さい。

事業場名	担当者 職氏名	ご担当者	TEL	
			FAX	
受講者される方の氏名をご記入下さい。				
受講者氏名①	受講者氏名②	受講者氏名③	受講者氏名④	
受講者氏名⑤	受講者氏名⑥	受講者氏名⑦	受講者氏名⑧	
受講料(税込)	¥9,700	× ()人	= ()	円
テキスト代(税込)	¥1,512	× ()冊	= ()	円
送 料(税込) (窓口持参の方は不要)	¥756	× ()件	= ()	円
(※)送料について 送料は同一事業場にまとめてお送りする場合は1件として下さい。 関東甲信越・北陸・東海・南東北以外は送料が異なりますので、お問い合わせ下さい。				
合 計 () 円				
支払方法に○を付けて下さい 1.協会窓口で現金持参 2.銀行振込 3.現金書留				
通信欄:請求書が必要な場合や、ご入金が遅れる場合等、連絡事項がございましたら必ずこちらにご記入下さい。				
請求書送付先:〒 -				